

PATVIRTINTA

Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-188

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos profesinio orientavimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato profesinio orientavimo tikslą, uždavinius, principus, profesinio orientavimo paslaugų organizavimą, teikimą, planavimą, profesinio orientavimo veikloje dalyvaujančių asmenų funkcijas ir profesinio orientavimo paslaugų stebėseną Vilniaus Radvilų gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 „Dėl Rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“ ir kitais profesinį orientavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Profesinio orientavimo paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti mokiniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

4. Profesinio orientavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis karjeros kompetencijas, reikalingas sąmoningai pasirinkti mokymosi kryptį, tolesnio mokymosi, studijų, profesinės veiklos ar užimtumo galimybes ir planuoti savo karjerą.

5. Profesinio orientavimo paslaugos Gimnazijoje teikiamos vadovaujantis prieinamumo, nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės, aktualumo, individualizavimo ir tęstinumo principais.

6. Profesinio orientavimo paslaugų teikimas Gimnazijoje yra nuolatinis, sistemingas ir nenutrūkstamas procesas.

II SKYRIUS MOKINIŲ KARJEROS KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

7. Mokinių karjeros kompetencijos ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo srityse.

8. Ugdant karjeros kompetencijas siekiama aktyvaus ir sąmoningo mokinio dalyvavimo, kompetencijomis grįsto ugdymo(si) ir karjeros kompetencijų ugdymo tęstinumo.

9. Savęs pažinimo srityje mokiniai skatinami pažinti karjerai svarbias asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas ir vertybes, įvertinti savo stiprybes bei tobulintinas sritis ir sieti jas su karjeros sprendimais.

10. Karjeros galimybių pažinimo srityje mokiniai mokomi rasti, analizuoti, sisteminti ir vertinti informaciją apie mokymosi, studijų, profesijų ir įsidarbinimo galimybes, pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, profesijų ir darbo formų įvairovę bei darbo pasaulio kaitą.

11. Karjeros planavimo srityje mokiniai skatinami kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti pagrįstus karjeros sprendimus, sudaryti, vertinti ir, atsižvelgiant į asmeninius bei aplinkos pokyčius, atnaujinti savo karjeros planą.

12. Karjeros įgyvendinimo srityje mokiniai ugdomi taikyti ir tobulinti karjerai svarbias bendrąsias kompetencijas, pristatyti save ir savo pasiekimus, rengti karjerai planuoti reikalingus dokumentus, taikyti darbo paieškos būdus ir pasirengti pereiti į kitą mokymosi, studijų ar darbo aplinką.

III SKYRIUS

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMAS

13. Mokiniais teikiamas profesinio orientavimo paslaugas sudaro:

13.1. ugdymas karjerai;

13.2. profesinis konsultavimas;

13.3. profesinis informavimas, įskaitant profesinį veiklinimą.

14. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos individualiai arba grupėje, tiesioginiu ir (ar) nuotoliniu būdu, organizuojant pamokas, teminius užsiėmimus, individualias ir grupines konsultacijas, susitikimus, renginius, išvykas, pažintinius ir patyriminius vizitus, profesinį veiklinimą ir kitas profesinio orientavimo veiklas.

15. Ugdymas karjerai gali būti integruojamas į mokomųjų dalykų turinį, klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą, projektines, pažintines, patyrimines ir kitas Gimnazijos veiklas.

16. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, studijų, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, planavimą ir įgyvendinimą.

17. Profesinio konsultavimo tikslas – padėti mokiniui pažinti ir įvertinti savo stiprybes, gebėjimus, interesus, galimybes ir tikslus, pasirinkti tinkamas savęs įsivertinimo priemones ir priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymosi bei karjeros.

18. Individualias ir grupines profesinio konsultavimo paslaugas teikia karjeros specialistas. Esant poreikiui, konsultavimo procese gali dalyvauti Gimnazijos psichologas ir kiti pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) bei kiti su mokinio ugdymu susiję asmenys.

19. Teikiant individualias profesinio konsultavimo paslaugas užtikrinamas informacijos konfidencialumas teisės aktu nustatyta tvarka.

20. Profesinio informavimo tikslas – sudaryti mokiniams sąlygas gauti, vertinti ir tikslingai panaudoti aktualią ir patikimą informaciją apie mokymosi, profesinio mokymo, studijų, profesinės veiklos, užimtumo ir darbo rinkos galimybes.

21. Profesinis veiklinimas organizuojamas siekiant sudaryti mokiniams sąlygas įgyti praktinių ir patyriminių su profesija, karjera ir darbo pasauliu susijusių žinių ir gebėjimų.

22. Profesinis veiklinimas gali būti vykdomas organizuojant pažintinius ir patyriminius vizitus į įmones, įstaigas, organizacijas, profesinio mokymo ir aukštąsias mokyklas, susitikimus su įvairių profesijų atstovais, profesijos šešėliavimą, dalyvavimą karjeros renginiuose ir kitas praktines ar patyrimines veiklas.

23. Organizuojant profesinį veiklinimą atsižvelgiama į mokinių amžių, gebėjimus, interesus, profesinius ketinimus ir specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrinamas mokinių parengimas veiklai, saugumas ir veiklos refleksija.

IV SKYRIUS

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIMAS IR APIMTYS

24. Profesinio orientavimo paslaugos I–IV gimnazijos klasių mokiniams planuojamos ir organizuojamos vadovaujantis teisės aktuose nustatytu profesinio orientavimo paslaugų planu.

25. I–II gimnazijos klasėse vienai mokinių grupei per mokslo metus skiriama 15 valandų profesinio orientavimo paslaugų: 6 valandos ugdymui karjerai, 3 valandos profesiniam konsultavimui, iš jų 1 valanda individualiam konsultavimui, ir 6 valandos profesiniam informavimui, įskaitant profesinį veiklinimą.

26. III–IV gimnazijos klasėse vienai mokinių grupei per mokslo metus skiriama 15 valandų profesinio orientavimo paslaugų: 6 valandos ugdymui karjerai, 3 valandos profesiniam konsultavimui, iš jų 1 valanda individualiam konsultavimui, ir 6 valandos profesiniam informavimui, įskaitant profesinį veiklinimą.

27. Mokiniais, turintiems intelekto negalią ir kitų specialiųjų ugdymosi poreikių, profesinio orientavimo paslaugų apimtis ir turinys parenkami pagal mokinio lygį ir individualius poreikius, vadovaujantis teisės aktuose nustatytomis apimtimis.

28. Karjeros specialistas, atsižvelgdamas į Gimnazijos ir mokinių profesinio orientavimo poreikius, kiekvieniems mokslo metams rengia metinį profesinio orientavimo paslaugų planą.

29. Metiniame profesinio orientavimo paslaugų plane, įvertinus Gimnazijos ir mokinių poreikius (apklausų ar kitu būdu), numatomos profesinio orientavimo paslaugos, jų apimtys ir veiklos, nurodant konkrečias darbo formas, metodines priemones, vykdymo laiką, talkinančius asmenis, nurodomi socialiniai partneriai ir veiklos stebėseną.

30. Metinis profesinio orientavimo paslaugų planas derinamas su profesinio orientavimo paslaugų teikimą kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLOJE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

31. Gimnazijos direktorius užtikrina nenutrūkstamą profesinio orientavimo paslaugų teikimą mokiniams, sudaro sąlygas karjeros specialistui vykdyti jam priskirtas funkcijas ir tobulinti kvalifikaciją.

32. Karjeros specialistas:

32.1. organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą Gimnazijoje;

32.2. išsiaiškina Gimnazijos ir mokinių profesinio orientavimo poreikius, rengia ir įgyvendina metinį profesinio orientavimo paslaugų planą;

32.3. teikia mokiniams ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo, įskaitant profesinį veiklinimą, paslaugas ir individualias bei grupines konsultacijas karjeros klausimais;

32.4. teikia informaciją apie mokymosi, profesinio mokymo, studijų, profesinės veiklos ir užimtumo galimybes, švietimo teikėjus, jų programas, priėmimo sąlygas ir terminus;

32.5. supažindina mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos kaitos tendencijomis, remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis;

32.6. organizuoja profesinio veiklinimo, pažintines, patyrimines ir kitas profesinio orientavimo veiklas;

32.7. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, klasių vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokiniams, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), Užimtumo tarnyba, profesinio mokymo ir aukštosiomis mokyklomis, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis ir kitais socialiniais partneriais;

32.8. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teikiamomis profesinio orientavimo paslaugomis ir profesinio orientavimo srities naujovėmis;

32.9. renka, kaupia ir analizuoja duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą, teikimą ir rezultatus, vykdo veiklos stebėseną, teikia siūlymus dėl paslaugų gerinimo. Karjeros specialistas už metinio plano įgyvendinimą atsiskaito Mokytojų tarybai ir pedagogų bendruomenei mokslo metų pabaigoje visuotinio susirinkimo metu.

33. Klasių vadovai bendradarbiauja su karjeros specialistu planuojant ir organizuojant profesinio orientavimo veiklas, sudaro galimybes jas integruoti į klasės vadovo veiklą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie profesinio orientavimo veiklas ir, esant poreikiui, nukreipia mokinius karjeros specialisto konsultacijai.

34. Mokytojai pagal galimybes integruoja karjeros kompetencijų ugdymą į mokomojo dalyko turinį, bendradarbiauja su karjeros specialistu ir padeda mokiniams atpažinti mokomojo dalyko žinių bei gebėjimų sąsajas su studijų kryptimis, profesijomis ir darbo pasauliu.

35. Pagalbos mokiniui specialistai pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su karjeros specialistu, padeda individualizuoti profesinio orientavimo paslaugas ir, esant poreikiui, teikia mokiniui pagalbą priimant su mokymusi ir karjera susijusius sprendimus.

36. Mokiniai aktyviai dalyvauja profesinio orientavimo veiklose, įsivertina savo karjeros kompetencijas, interesus, gabumus ir siekius, ieško ir vertina informaciją, reikalingą mokymosi ir karjeros sprendimams priimti, bei prisiima atsakomybę už savo pasirinkimus.

37. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal poreikį bendradarbiauja su karjeros specialistu, klasių vadovais, mokytojais ir kitais Gimnazijos darbuotojais, padėdami mokiniui pažinti savo galimybes ir priimti pagrįstus mokymosi bei karjeros sprendimus.

VI SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS IR PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLOS STEBĖSENA

38. Gimnazija, teikdama profesinio orientavimo paslaugas, pagal poreikį bendradarbiauja su Užimtumo tarnyba, profesinio mokymo įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, profesinėmis asociacijomis ir kitais socialiniais partneriais.

39. Socialiniai partneriai gali dalyvauti organizuojant profesinio orientavimo ir profesinio veiklinimo renginius, priimti mokinius į pažintinius ir patyriminius vizitus, pristatyti profesijas, mokymosi, studijų, darbo ir karjeros galimybes bei prisidėti prie kitų profesinio orientavimo veiklų.

40. Profesinio orientavimo paslaugų stebėseną Gimnazijoje vykdo karjeros specialistas.

41. Vykdam stebėseną kaupiami ir analizuojami duomenys apie suteiktas profesinio orientavimo paslaugas, jų apimtį, mokinių dalyvavimą, profesinio orientavimo poreikius ir metinio profesinio orientavimo paslaugų plano įgyvendinimą.

42. Profesinio orientavimo veiklos stebėsenos rezultatai naudojami planuojant ir tobulinant profesinio orientavimo paslaugų teikimą Gimnazijoje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Profesinio orientavimo paslaugos Gimnazijoje organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo Aprašu ir Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

44. Teikiant profesinio orientavimo paslaugas gauti mokinių asmens duomenys tvarkomi teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka.

45. Aprašas keičiamas ir papildomas pasikeitus profesinį orientavimą reglamentuojantiems teisės aktams arba atsiradus poreikiui tobulinti profesinio orientavimo paslaugų organizavimą Gimnazijoje.

46. Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Gimnazijos direktorius.

DETALUSIS PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAS
I–IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIAMS

Lentelėje palikta tik I–II ir III–IV gimnazijos klasių mokiniams aktuali informacija. Ji skirta karjeros specialistui planuojant ugdymo karjerai, konsultavimo, profesinio informavimo ir profesinio veiklinimo veiklas.

1. PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ APIMTYS PER MOKSLO METUS

Mokinių grupė	Iš viso	Ugdymas karjerai	Konsultavimas	Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą)
I–II gimnazijos klasės	15 val.	6 val.	3 val. (iš jų 1 val. individualiam konsultavimui)	6 val.
III–IV gimnazijos klasės	15 val.	6 val.	3 val. (iš jų 1 val. individualiam konsultavimui)	6 val.

2. REKOMENDUOJAMAS PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ TURINYS

Paslaugų sritis	Veikla	I–II gimnazijos klasės	III–IV gimnazijos klasės
UGDYMAS KARJERAI	Grupinės paskaitos ir (ar) teminės užduotys grupėse	Teminės pamokos ir praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimu ir karjeros galimybių pažinimu.	Teminės pamokos ir praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimu ir karjeros galimybių pažinimu.
	Simuliaciniai, imitaciniai ir patirtiniai praktiniai užsiėmimai	Debatų, pristatymo skirtinguose kontekstuose, verslo kūrimo imitacinės ir kitos praktinės užduotys, padedancios pažinti profesijas, darbo pasaulį, darbo formas, savanorystės ir verslumo galimybes.	Patirtiniai ir praktiniai užsiėmimai, padedantys pažinti profesijas, darbo pasaulį, skirtingas darbo formas, savanorystę, verslą ir kitas karjeros galimybes bei planuoti tolesnę karjerą.
	Karjeros kompetencijas ugdančios žaidimai ir interaktyvūs įrankiai	Karjeros kompetencijas ugdančios žaidimai, MUKIS ir kiti karjeros specialisto pasirinkti įrankiai.	Karjeros kompetencijas ugdančios žaidimai, MUKIS ir kiti karjeros specialisto pasirinkti įrankiai.
	Darbų aplanko ir gyvenimo aprašymo (CV) rengimas	Susipažinti su pagrindinėmis CV dalimis ir rengimo etapais; parengti CV ar darbų aplanką, naudotis tinkamais rengimo įrankiais ir formatais.	Parengti ir tikslingai pritaikyti CV ar darbų aplanką; naudotis CV rengimo įrankiais, programomis ir formatais.
	Pažintis su darbo, praktikos ir savanorystės paieška	Susipažinti su darbo, praktikos ir savanorystės paieškos įrankiais, domėtis darbo rinka ir išdarbinimo galimybėmis.	Tobulinti darbo, praktikos ir savanorystės paieškos įgūdžius, tirti darbo rinką ir identifikuoti išdarbinimo galimybes, siejant jas su asmeniniu karjeros planu.
KONSULTAVIMAS	Isivertinimo testų ir kitų savęs pažinimo priemonių naudojimas	Padėti mokiniui pažinti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai; rezultatus aptarti individualios konsultacijos metu.	Padėti mokiniui pažinti ir įvertinti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai; rezultatus aptarti individualios konsultacijos metu.
	Asmeninio karjeros plano kūrimas	Padėti mokiniui parengti asmeninį karjeros planą, įvertinant jo galimybes, tikslus ir galimus karjeros pasirinkimus; planą periodiškai aptarti.	Padėti mokiniui parengti, tikslinti ir periodiškai aptarti asmeninį karjeros planą, siejant jį su tolesniu mokymusi, studijomis ir profesiniais tikslais.

Paslaugų sritis	Veikla	I–II gimnazijos klasės	III–IV gimnazijos klasės
	Individualios konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu	Aptarti įsivertinimo rezultatus, stiprybes, tobulintinas sritis, galimybes, tikslus ir tolesnes mokymosi bei karjeros galimybes.	Padėti priimti pagrįstus karjeros sprendimus, susieti mokymąsi su karjeros tikslais, aptarti karjeros planą ir tolesnes mokymosi, studijų bei profesines galimybes.
	Grupinės konsultacijos ir refleksija po profesinio veiklinimo	Aptarti veiklinimo metu gautą informaciją, pastebėjimus ir patirtis, susiejant jas su karjeros galimybėmis.	Reflektuoti profesinio veiklinimo patirtis, jas siesti su asmeniniais karjeros pasirinkimais ir tolesniais sprendimais.
PROFESINIS VEIKLINIMAS	Susitikimai su profesijų atstovais, pažintiniai ir informaciniai vizitai	Pažinti įvairias profesijas, skirtingas darbo formas ir organizacijų tipus; susipažinti bent su keliomis profesijomis ir bent vienu sektoriumi.	Gilinti profesijų, sektorių, darbo formų ir organizacijų tipų pažinimą, vertinant jų sąsajas su asmeniniais karjeros interesais.
	Patyriminis profesinis veiklinimas – šešėliavimas	Stebėti pasirinktos profesijos darbo dieną ar jos dalį įmonėje ar organizacijoje; galimas ir virtualus šešėliavimas.	Stebėti pasirinktos profesijos darbo dieną ar jos dalį įmonėje ar organizacijoje; patirtį reflektuoti ir siesti su karjeros planu.
	Intensyvus profesinis veiklinimas	Galimybė išbandyti praktiką, savanorystę, vasaros darbą ar kitą profesijos „pasimataavimo“ formą.	Galimybė išbandyti praktiką, savanorystę, darbą ar kitą profesijos „pasimataavimo“ formą, atsižvelgiant į mokinio karjeros tikslus.
INFORMAVIMAS	Informaciniai vizitai į klases	Teikti aktualią informaciją apie mokymosi, profesinio mokymo, studijų ir karjeros galimybes, svarbius pasirinkimo etapus ir sąlygas.	Teikti aktualią informaciją apie studijų, profesinio mokymo, darbo ir kitas karjeros galimybes, priėmimo etapus, sąlygas ir terminus.
	Informaciniai renginiai karjeros tema	Karjeros dienos, profesijų ir studijų krypčių pristatymai, kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės.	Karjeros dienos, profesijų ir studijų krypčių pristatymai, kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės.
	Darbas porose / grupėse, situacijų modeliavimas	Mokytis dalykiškai prisistatyti, modeliuoti darbo ar kitokio atrankos pokalbio situacijas.	Tobulinti dalykiško prisistatymo ir darbo / atrankos pokalbio įgūdžius.
PAPILDOMOS VEIKLOS	Teminių filmų, knygų ir asmenybių gyvenimo istorijų aptarimas	Aptarti bent vieną su karjeros kompetencijomis susijusį filmą, knygą ar asmenybės gyvenimo istoriją.	Aptarti su karjeros kompetencijomis susijusius filmus, knygas ar asmenybių gyvenimo istorijas, siejant jas su karjeros pasirinkimais.
	Projektinė veikla, mainų programos, verslumą ugdančios užsiėmimai	Tobulinti karjeros ir verslumo kompetencijas projektinėse, mainų, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose.	Plėtoti karjeros, profesines ir verslumo kompetencijas projektinėje veikloje, mainų programose ir kitose praktinėse veiklose.
	Mokyklos bendruomenės informavimas profesinio orientavimo temomis	Skleisti mokiniams, tėvams ir Gimnazijos bendruomenei aktualią profesinio orientavimo informaciją.	Skleisti mokiniams, tėvams ir Gimnazijos bendruomenei aktualią profesinio orientavimo informaciją.

Paslaugų teikėjas. Pagrindinis profesinio orientavimo paslaugų teikėjas – karjeros specialistas. Jam gali talkinti klasių vadovai, psichologas, socialinis pedagogas, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai ir Užimtumo tarnyba.

Pastaba. Konkrečios veiklos ir jų seka gali būti parenkamos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes. Planuojant metines veiklas turi būti išlaikytos I–II ir III–IV gimnazijos klasėms nustatytos profesinio orientavimo paslaugų apimtys.